

Die **Sozialregion Unteres Niederamt**, mit Sitz in Däniken SO, sichert im Auftrag von neun Gemeinden mit rund 22'000 Einwohner:innen die sozialen Dienstleistungen in den Leistungsfeldern Sozialhilfe, Asylwesen, Kindes- und Erwachsenenschutz sowie AHV-Zweigstelle.

Zur Erweiterung unseres Sozialhilfe-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine bzw. einen

Sozialarbeiter:in im Pensum von 80% - 100%

Aufgabenbereich

- Sicherung der Existenz bedürftiger Personen, die Förderung der wirtschaftlichen und persönlichen Selbständigkeit und die Unterstützung bei der sozialen und beruflichen Integration
- Ausrichtung und Überprüfung der Anspruchsberechtigung der wirtschaftlichen Sozialhilfe
- Ziele definieren, welche die soziale Integration und wirtschaftliche Selbständigkeit der Hilfesuchenden erhalten, fördern und wiederherstellen
- Sozialversicherungs- und familienrechtliche Ansprüche klären und einfordern
- Digitale Aktenführung

Ihr Profil

Anforderungen:

- Ausbildung an einer Fachhochschule für Soziale Arbeit FH oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung in der wirtschaftlichen Sozialhilfe oder ausgeprägte Bereitschaft Wissen zu erwerben und Know-How erfolgsversprechend einzusetzen
- Stilsicherheit in Wort und Schrift sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Empathie für Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Psychische Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Hohe Sozial- und Selbstkompetenz

Von Vorteil:

- Systemkenntnisse der KLIB-Net Software
- Weiterbildung als Praxisanleitung
- Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht

Unser Angebot:

- Gute Einarbeitung
- Auch für Pendler idealer Standort zwischen Olten und Aarau
- Eine interessante, verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in einem aufgestellten Team
- Administrative Entlastung durch einen engagierten Fachsupport
- Intervention, Supervision und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives und modernes Arbeitsumfeld
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Vorsorge Plus
- Möglichkeit von Teilzeit-Homeoffice
- Gratis Parkplatz & Getränke am Arbeitsplatz
- MA Events

Wir freuen uns auf Ihre vollständige **elektronische** Bewerbung an:
personalabteilung@srun.ch

Weitere Auskünfte

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:
Frau Dilan Karaman, Geschäftsführerin, Tel.: 062 858 26 15,
dilan.karaman@srun.ch